|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  | | **Типова форма № П-3** | |
| Найменування підприємства (установи, організації) | | ЗатвердженоНаказ Держкомстату України | |
|  | | 05.12.2008 № 489 | |
| Код ЄДРПОУ | |  |
| Дата складання | |  |

**НАКАЗ №\_\_\_\_\_**

**(розпорядження)**

**про надання відпустки**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельний номер |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (прізвище, ім’я, по батькові) |  |
|  | |
| назва структурного підрозділу | |
|  | |
| назва професії (посади) | |
|  | |
| вид відпустки (щорічна основна, додаткова, навчальна, без збереження заробітної плати та ін.) | |
|  | |
|  | |
|  | |

За період роботи з "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

Період відпустки з "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на |  |  | календарних | дні (в) |

Надання матеріальної допомоги на оздоровлення (у разі необхідності відмітити **х**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Керівник підприємства** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (установи, організації) |  | підпис | | ПІБ | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| Керівник структурного підрозділу | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | підпис | | ПІБ | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **З наказом (розпорядженням) ознайомлений** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |
|  | | | підпис працівника | |  |