|  |
| --- |
| **Повідомлення****про надання відпустки** |
| від |  |  |  | р. |
|  |
| прізвище, ініціали, посада працівника, назва структурного підрозділу |
| Цим повідомляємо, що відповідно до графіка відпусток на |   | Вам буде |
|  | рік |  |
| надано щорічну основну відпустку за період роботи  |
| з |  | до |  |  |
|  | дата |  | дата |  |
| на |   | календарних днів з  |   | . |
|  |  |  | дата |  |
|  |
|  |  |  |  |   |
| посада керівника кадрової служби(відповідальної особи) |  | підпис |  | розшифрування |
| Повідомлення одержав(ла) |
|  |  |  |  |
| підпис  |  | дата |  |
|  |

